



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUZAU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Buzau

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 59962 Buzău

Nr. cerere	67564
Ziua	11
Luna	05
Anul	2021

Cod verificare
100104098512



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

Nr. CF vechi:36111
Nr. cadastral vechi:19216

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	59962	102.281	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	59962-C1	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	S. construita la sol:52 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.2	59962-C2	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	S. construita la sol:244 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.3	59962-C3	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	S. construita la sol:175 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.4	59962-C4	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	S. construita la sol:132 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.5	59962-C5	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	S. construita la sol:43 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.7	59962-C7	Loc. Buzau, Str Horticolei, Nr. 1A, Jud. Buzau	Nr. niveluri:1; An construire:1900; S. construita la sol:52 mp; S. construita desfasurata:52 mp; CONSTRUCTIE TEHNICA - CONSTRUCTIE DIN CARAMIDA ACOPERITA CU TABLA

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
53632 / 15/12/2010		
H.G. nr. 731, din 28/08/2006 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUZAU	A1
93204 / 23/12/2015		
Act Administrativ nr. 79, din 29/05/2014 emis de CONSILIUL LOCAL BUZAU (act administrativ nr. 23781/30-04-2014 emis de OCPI BUZAU; act notarial 1682/05.08.2014 BNP SERBANESCU CORINA,);		
B3	Înscrierea provizorie, drept de PROPRIETATE proprietate publica, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUZAU, CIF:4233874	A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5
37471 / 04/05/2018		
Act Administrativ nr. 8023, din 14/03/2018 emis de MUNICIPIUL BUZAU;		
B5	se noteaza adresa imobil ,Strada Horticolei, nr.1A	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5
67564 / 11/05/2021		
Act Administrativ nr. 54212, din 10/05/2021 emis de DIRECTIA FINANTE PUBLICE LOCALE; Act Administrativ nr. 198, din 29/05/1976 emis de DIRECTIA GENERALA PENTRU AGRICULTURA SI INDUSTRIE ALIMENTARA A JUDETULUI BUZAU; Inscris Sub Semnatura Privata nr. ANEXA 1.35 - PAD, din 07/05/2021 emis de Stratone Lucian Ion;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construire, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUZAU, CIF:4233874	A1.7

C. Partea III. SARCINI .

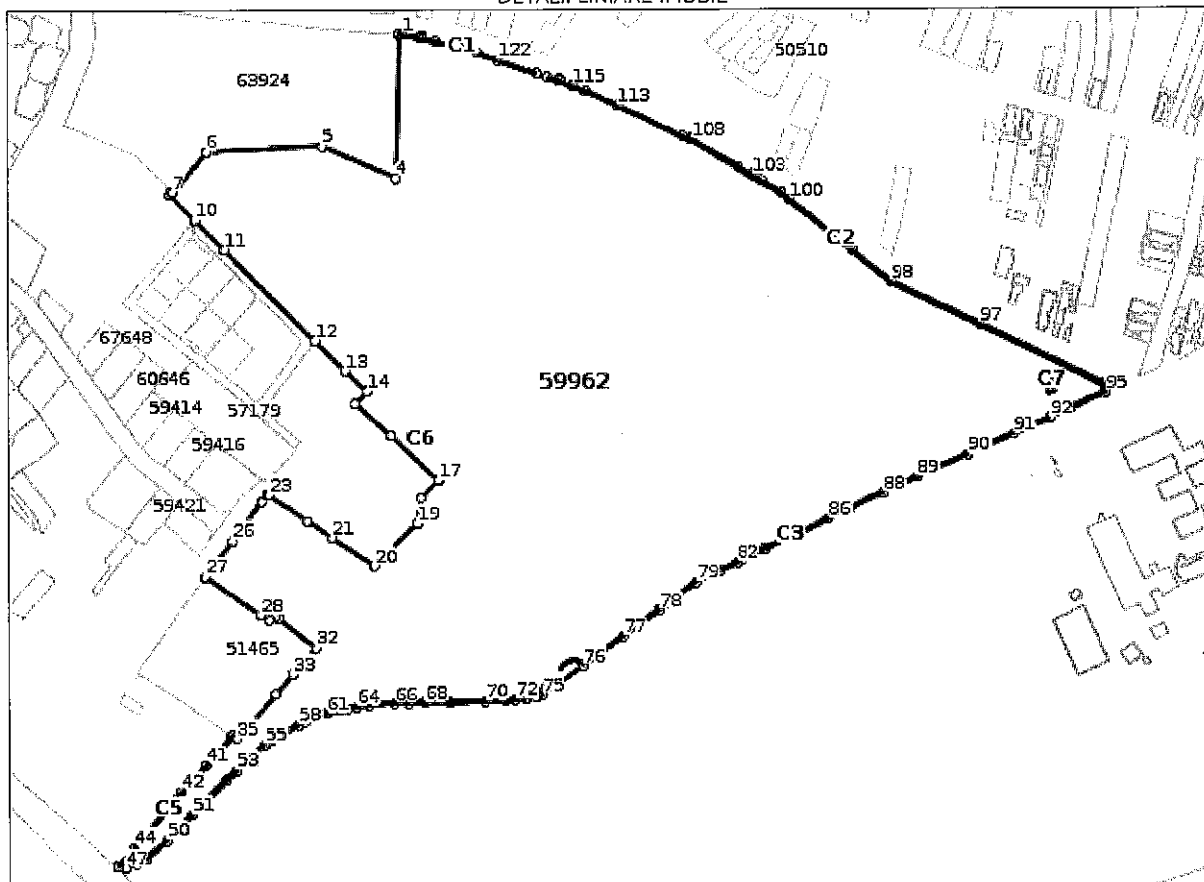
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
59962	102.281	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	86.233	-	-	-	
2	ape statatoare	DA	16.048	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	59962-C1	construcții administrative si social culturale	52	Cu acte	S. construita la sol:52 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.2	59962-C2	construcții administrative si social culturale	244	Cu acte	S. construita la sol:244 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.3	59962-C3	construcții administrative si social culturale	175	Cu acte	S. construita la sol:175 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.4	59962-C4	construcții administrative si social culturale	132	Cu acte	S. construita la sol:132 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA
A1.5	59962-C5	construcții administrative si social culturale	43	Cu acte	S. construita la sol:43 mp; "ZIDUL LUI MARGHILOMAN" - CONSTRUCTIE DIN PIATRA

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.6	59962-C6	construcții administrative și social culturale	6	Fara acte	S. construită la sol:6 mp; POST TRAFU - CONSTRUCTIE DIN BETON, ACOPERIS TIP PLANSEU
A1.7	59962-C7	construcții de locuințe	52	Cu acte	An construire:1900; S. construită la sol:52 mp; S. construită desfasurata:52 mp; CONSTRUCTIE TEHNICA - CONSTRUCTIE DIN CARAMIDA ACOPERITA CU TABLA

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	2.016	2	3	0.501	3	4	80.182
4	5	44.798	5	6	64.904	6	7	29.547
7	8	0.844	8	9	1.979	9	10	20.383
10	11	23.33	11	12	71.811	12	13	23.592
13	14	16.814	14	15	9.526	15	16	26.414
16	17	36.496	17	18	14.197	18	19	14.072
19	20	33.601	20	21	28.287	21	22	16.868
22	23	25.775	23	24	1.138	24	25	4.363
25	26	27.448	26	27	25.2	27	28	37.964
28	29	5.187	29	30	3.421	30	31	2.084
31	32	26.797	32	33	19.407	33	34	14.64
34	35	33.185	35	36	1.053	36	37	1.809
37	38	1.161	38	39	0.38	39	40	11.071
40	41	10.229	41	42	19.57	42	43	5.544
43	44	35.862	44	45	14.233	45	46	0.496
46	47	4.602	47	48	6.924	48	49	6.103
49	50	15.341	50	51	20.228	51	52	26.808
52	53	8.271	53	54	13.082	54	55	7.938
55	56	4.903	56	57	7.457	57	58	9.724
58	59	3.989	59	60	5.267	60	61	7.67
61	62	8.088	62	63	3.917	63	64	5.083
64	65	7.052	65	66	14.257	66	67	7.852
67	68	9.002	68	69	13.973	69	70	20.16
70	71	11.136	71	72	5.646	72	73	6.345
73	74	5.792	74	75	2.999	75	76	28.562
76	77	27.635	77	78	24.65	78	79	26.433
79	80	9.151	80	81	5.131	81	82	11.382
82	83	3.126	83	84	14.041	84	85	18.752
85	86	21.515	86	87	13.378	87	88	20.359
88	89	21.142	89	90	31.681	90	91	28.38
91	92	22.055	92	93	0.787	93	94	11.84
94	95	22.252	95	96	5.592	96	97	76.521
97	98	55.403	98	99	27.765	99	100	45.032
100	101	5.988	101	102	13.59	102	103	5.428
103	104	1.19	104	105	0.72	105	106	1.212
106	107	9.378	107	108	30.548	108	109	1.106
109	110	0.657	110	111	1.124	111	112	5.112
112	113	39.905	113	114	19.856	114	115	7.757
115	116	7.687	116	117	0.749	117	118	0.781
118	119	0.786	119	120	6.469	120	121	6.299
121	122	23.404	122	123	12.409	123	124	10.548
124	125	13.63	125	126	7.798	126	127	0.944
127	128	0.948	128	129	0.86	129	1	10.241

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261.

Data soluționării,

04-06-2021

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,
GILIA-FLORENTINA BOGZA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”

Către: Primăria Municipiului Buzău

În atenția Terra Horticultura SRL

Subiect: Evaluarea Raportului de Activitate Științific și Tehnic din luna iunie 2026 al Prestatorului Terra Horticultura SRL

Preambul

Potrivit contractului nr. 96/25.05.2026 între Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” (în calitate de Beneficiar) și Terra Horticultura SRL (în calitate de Prestator), Prestatorul se angajează la efectuarea următoarelor servicii cuantificate din punct de vedere al orelor și al remunerației conform schemei de mai jos:

ACTIVITATE	ORE ESTIMATE	Tarif/oră	Valoare fără TVA
1.Elaborare concept și dezvoltare management	10	220 lei	2.200 lei
2.Proiectare tehnologică, organizare culturi horticole și înființare	60	200 lei	12.000 lei
3.Management și coordonare activități	30	220 lei	6.600 lei
4.Monitorizare culturi/diagnoză fitosanitară	25	220 lei	5.500 lei
5.Activități inovative și optimizare tehnologică	10	170 lei	1.700 lei
6.Organizare și susținere ateliere didactice	10	500 lei	5.000 lei
7.Elaborare materiale tehnice și suport educațional	15	200 lei	3.000 lei
Total ore lucrate, tarif, ore, preț total fără TVA	160	1.730 lei	36.000 lei
Valoare TVA			7.560 lei
Valoare totală cu TVA		43.560 lei	

Concluzii analiză

În urma analizei raportului prezentat prin raportare la serviciile de mai sus, am constatat următoarele:

- Serviciile de la punctele 1, 5 și 7 nu se regăsesc în raport;
- Serviciile de la punctele 2, 3, 4 și 5 necesită a fi dezvoltate pentru înțelegere mai bună a activității desfășurate;
- Pentru serviciile de la punctul 7 este necesară prezentarea unei anexe cu respectivele materiale;
- Pentru punctul 6 sunt necesare anexe și se impun îmbunătățiri.



Având în vedere că majoritatea serviciilor mai sus menționate prezintă deficiențe la raportare se solicită refacerea raportului. În cazul în care nu se pot justifica anumite servicii din tabelul de mai sus, solicităm refacerea contractului semnat și adaptarea lui la serviciile prestate efectiv.

Analiză detaliată

În continuare analizăm partea relevantă a raportului pe care o vom cita între ghilimele. Catalogăm drept relevant ceea ce este încadrabil în serviciile de mai sus.

„Activități privind înființarea și întreținerea culturilor”

Încadrăm aceste activități la punctul 2. *Proiectare tehnologică, organizare culturi horticole și înființare* și la punctul 4. *Monitorizare culturi/diagnoză fitosanitară*. Partea de proiectare tehnologică nu a fost abordată iar încadrarea la activități a „activităților educaționale și de prezentare” nu ni se pare relevantă, ea nu servește serviciul mai sus menționat. În ceea ce privește punctul 4 nu există raportare detaliată a monitorizării culturilor și a diagnozei fitosanitare. Solicităm următoarele:

- Detalierea activităților ce țin de proiectare tehnologică (planul culturilor, substanțe/mașini utilizate, timp etc.)
- Prezentarea pe larg a tuturor culturilor realizate (în raport sunt precizate doar tomatele și plantele medicinale)
- Detalierea tratamentelor fitosanitare aplicate
- Descrierea explicită a monitorizării și a diagnozei fitosanitare efectuate.

„Activități realizate pe parcursul lunii iunie”

Remarcăm deplasări la anumite activități precum conferința SRFA Sibiu, Liceul Tehnologic „Henri Coandă”, lansarea de carte „Alimentația sănătoasă” și mese rotunde (Radio România Actualități și Șirnea) care nu sunt încadrabile în niciunul dintre serviciile de mai sus. În cazul în care acestea sunt considerate prestări servicii este necesară reanalizarea și încadrarea acestora în contract.

„Vizite educaționale”

Activitățile identificate calendaristic și însoțite de imagini respectiv 03.06.2026, 09.06.2026, 19.06.2026, 17.06.2026, 22.06.2026, 23.06.2026 sunt încadrabile în 6. *Organizare și susținere ateliere didactice* și 3. *Management și coordonare activități*. Modul lor de prezentare/raportare este deficitar.

Se solicită:

- Descrierea lor amănunțită: număr de elevi, școală de proveniență, descrierea în detaliu a activităților realizate și a materialelor didactice folosite. Simpla lor enumerare alături de fotografii nu este suficientă;
- Anexarea la raport a listelor de prezență (semnate) și a acordului GDPR pentru folosirea imaginilor cu participanții;
- Realizarea acestor activități cu mai mult de o persoană. Activitățile educative sunt încadrabile la punctul 3 din contract (*Management și coordonare activități*) ceea ce presupune un manager de proiect dar și o echipă care este organizată de managerul

respectiv. Din considerente de siguranță dar și de bună și corectă desfășurare a activităților didactice prezența în număr atât de mare a participanților minori impune realizarea acestor ateliere/activități didactice cu cel puțin 3 persoane (1 manager și cel puțin 2 persoane care susțin atelierul, au grijă de copii, coordonează activitatea, se deplasează la fiecare în parte pentru a explica, ajuta etc.). Remarcăm faptul că în cadrul vizitelor există un singur reprezentant al Prestatorului. Deoarece cererea este atât de mare la acest capitol dar și pentru a oferi publicului cele mai bune servicii se impune ca, în echipa sa, Prestatorul să includă o persoană specializată în activități pentru copii cu cerințe speciale (CES);

- Folosirea materialelor educaționale pe care Prestatorul le solicită Beneficiarului. Cu excepția sesiunii didactice din data de 23.06.2026, la niciuna dintre activitățile didactice din raport nu se evidențiază folosirea materialelor didactice pe care Prestatorul le solicită Beneficiarului;
- Anexarea la raport a tuturor materialelor de suport educațional incluse ca serviciu la punctul 7.

Din analiza de mai sus a raportului, din cele 7 servicii care se impun a fi prestate se regăsesc următoarele:

2. Proiectare tehnologică, organizare culturi horticoale și înființare – raportare incompletă

3. Management și coordonare activități – raportare incompletă și unde se impun îmbunătățiri

4. Monitorizare culturi/diagnoză fitosanitară – raportare incompletă

6. Organizare și susținere ateliere didactice – raportare incompletă și unde se impun îmbunătățiri

Din raport lipsesc următoarele servicii:

1. Elaborare concept și dezvoltare management

5. Activități inovative și optimizare tehnologică

7. Elaborare materiale tehnice și suport educațional

Toate serviciile prestate au un tarif pe oră de ordinul sutei de lei (între 200 și 500 de lei) cu mult superior celor aplicate în sistemul de stat. Astfel, la stat, tariful la oră în învățământ respectiv în domeniul îngrijirii culturilor este următorul:

- Tariful net pentru plata cu ora în învățământul de stat este cuprins între 20 și 35 de lei
- Tariful net pentru plata cu ora în domeniul îngrijirii culturilor de plante sau a spațiilor verzi la stat este cuprins între 13 și 25 de lei.

În aceste condiții, serviciile prestate trebuie să fie justificate la nivel de performanță dar și la nivel de echipă de proiect. Considerăm că, în documentul prezentat de Prestator și aflat aici în analiză, nu există un raport satisfăcător între serviciu prestat – personal implicat – plată pe oră.

Concluzii finale

Solicităm refacerea raportării după cum urmează:

- Raportarea în funcție de fiecare serviciu prestat efectiv și conform contractului nr. 96/25.05.2026;
- Detalierea corespunzătoare a fiecărui serviciu prestat și completarea lui cu anexă;
- Argumentarea pentru fiecare serviciu prestat a plății cu ora care depășește de cel puțin 10 ori valoarea tarifului pe oră în sistemul public.

Recomandăm:

- Analiza serviciilor necesare a fi prestate efectiv de către Prestator având în vedere că, prin raportul prezentat, nu rezultă îndeplinirea tuturor celor 7 puncte și, în consecință, realizarea unei anexe la contract cu noile modificări,
- Includerea în valoarea serviciilor prestate, fără depășirea sumei brute aprobate în valoare de 43.560 lei, a necesarului didactic, a materialelor necesare îngrijirilor culturilor dar și a curățeniei spațiului în care se desfășoară activitatea, respectiv Centrul Educațional pentru Permacultură și Hrană Sănătoasă „Casa Grădinarului”.

Manager Interimar

Sorina-Roxana Ripeanu





Extras salariați angajator din Registrul General de Evidența a Salariatilor

Generat azi 07.09.2026 15:15

Angajator: **TERRA HORTICULTURA S.R.L.** identificat prin CUI/CIF **53183804** cu sediul în **str. Noua, nr. 46A**
MARACINENI județ **BUZAU** 0763848957 vasilegeorgecristian1@gmail.com

Lista salariatilor

Nr.	Nume și prenume	Cnp	Nationalitate	Adresa
1	[REDACTED]	[REDACTED]	România	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	România	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	România	[REDACTED]

NOTĂ: Acest raport a fost generat automat pe baza informațiilor introduse și transmise de angajatori în sistemul informatic REGES. Conținutul documentului reflectă datele exact așa cum au fost furnizate, fără modificări sau interpretări suplimentare din partea sistemului. Responsabilitatea pentru acuratețea și veridicitatea informațiilor revine exclusiv angajatorilor care le-au transmis. Pentru mai multe detalii vă rugăm să contactați angajatorul la datele de contact indicate mai sus.

ACEST DOCUMENT ESTE VALABIL ÎN FORMAT TIPARIT DOAR CU SEMNATURA OLOGRAFA A ANGAJATORULUI SAU A REPREZENTANTULUI ITM



Generat de: M [REDACTED]
La data: 07.09.2026 15:15

Identificator extras:
8636635a-ea2e-4b67-afc3-
89e32252025f

Acceptare conditii la cumpararea directa. Catre CENTRUL CULTURAL SI EDUCATIONAL AL MARGHILOMAN BUZAU, CIF 34553714

De la: no-reply@mail.sicap.e-licitatie.ro

Către: centrulculturalmarghiloman@yahoo.ro

Data: luni, 25 mai 2026 la 10:21 EEST

Catre CENTRUL CULTURAL SI EDUCATIONAL AL MARGHILOMAN BUZAU, CIF 34553714,

Va anuntam ca la data de 25.05.2026 10:19:49 operatorul economic TERRA HORTICULTURA a acceptat conditiile pentru cumpararea directa "Prestări servicii - horticultura" avand codul de identificare DA40464871.

www.e-licitatie.ro

Acest e-mail a fost generat automat. Va rugam nu raspundeti acestui e-mail!

Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

Informații generale

DENUMIRE ACHIZITIE: PRESTĂRI SERVICII - HORTICULTURA

Cod și denumire CPV: 77300000-3 Servicii pentru horticultura (Rev.2)

Finanțare prin fonduri comunitare: Nu

Data limită de răspuns a ofertantului: 03.06.2026 17:00

Tip de contract: Servicii

Stare: Definitiv

Autoritatea contractantă

Denumire: CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCATIONAL AL MARGHILOMAN BUZAU

CUI: 34553714

Adresa: Strada: Plantelor, nr. 88, Sector: -, Județ: Buzau, Localitate: Buzau, Cod poștal: 120083

Localitatea, Țara: Buzau, România

Telefon: +40 238721559

E-mail: centrulculturalmarghiloman@yahoo.ro

Operator economic

Denumire: S.C. TERRA HORTICULTURA S.R.L.

CUI: 53383804

Adresa: Strada: NOUA, Nr. 46A, Sector: -, Județ: Buzau, Localitate: Maracineni, Cod poștal: -

Localitatea, Țara: Maracineni, România

Telefon: 0767528012

E-mail: vfi.inginer@gmail.com

Website: <https://firme360.ro/firma/terra-horticultura-srl-5>

Informații cumpărare directă

Descriere

TERRA HORTICULTURA oferă servicii specializate de îngrijire, întreținere și consultanță horticola. Prestări servicii - execuție: Servicii de pregătire teren, desfiintare cultură existentă, înființare și mentenanță culturi horticoale în sistem ecologic, plantare, semănare, întreținere și monitorizare culturi Consultanță de specialitate: • stabilirea tehnologiei de cultură pentru speciile existente; • monitorizarea stării de vegetație și diagnoza problemelor; • optimizarea condițiilor de cultură (temperatură, umiditate, lumină); • suport tehnic continuu pe toată durata contractului. TERRA HORTICULTURA Servicii educaționale în domeniul horticulturii, constând în elaborare și susținere prezentări tematice, realizare materiale didactice și desfășurare activități practice pentru elev

Condiții de livrare

-

Condiții de plată

OP

Repere achiziționate

Cantitate

Valoare achiziție (RON fără TVA)

PRESTĂRI SERVICII -
HORTICULTURA

Solicitată: 8

Pret estimat: 36.000,00

Număr de referință: 1

Pret de vânzare: 36.000,00

Pret de catalog: 36.000,00 RON/lună

Valoare estimată: 288.000,00

Cod și denumire CPV: 77300000-3 - Servicii
pentru horticultura (Rev.2)

Valoare de vânzare: 288.000,00

Descriere: **TERRA HORTICULTURA** oferă servicii specializate de îngrijire, întreținere și consultanță horticola.

Prestări servicii - execuția: Servicii de pregătirea teren, desființare cultură existentă, înființare și mentenanță culturi horticoale în sistem ecologic, plantare, semănare, întreținere și monitorizare culturi

Consultanță de specialitate:

- stabilirea tehnologiei de cultură pentru speciile existente;
- monitorizarea stării de vegetație și diagnoza problemelor;
- optimizarea condițiilor de cultură (temperatură, umiditate, lumină);
- suport tehnic continuu pe toată durata contractului.

TERRA HORTICULTURA

Servicii educaționale în domeniul horticulturii, constând în elaborare și susținere prezentări tematice, realizare materiale didactice și desfășurare activități practice pentru elev

Valoare de vanzare: 288.000,00 RON

TOTAL

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA40464871

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: PRESTARI SERVICII - HORTICULTURA

Data publicare: 25.05.2026 09:29

Cod si denumire CPV: 77300000-3 Servicii pentru horticultura (Rev.2)

Data finalizare: 25.05.2026 10:19

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 25.05.2026 10:19

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 25.05.2026 10:19

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Denumire: CENTRUL CULTURAL SI EDUCATIONAL AL MARGHILOMAN BUZAU

CUI: 34553714

Adresa: Strada: Plantelor, nr. 88, Sector: -, Judet: Buzau, Localitate: Buzau, Cod postal: 120083

Localitatea, Tara: Buzau, Romania

Telefon: +40 238721559

E-mail: centrulculturalmarghiloman@yshoo.ro

Operator economic

Denumire: S.C. TERRA HORTICULTURA S.R.L.

CUI: 53183804

Adresa: Strada: NOUA, Nr. 46A, Sector: -, Judet: Buzau, Localitate: Maradeni, Cod postal: -

Localitatea, Tara: Maradeni, Romania

Telefon: 0767528012

E-mail: vfi.inginer@gmail.com

Website: <https://firme360.ro/firma/terra-horticultura-srl-5>

Informatii cumparare directa

Descriere

TERRA HORTICULTURA ofera servicii specializate de ingrijire, intretinere si consultanta horticolă. Prestări servicii - executie: Servicii de pregătire teren, desființare cultură existentă, înființare și mentenanță culturi horticole în sistem ecologic, plantare, semănare, intretinere și monitorizare culturi Consultanță de specialitate: • stabilirea tehnologiei de cultură pentru speciile existente; • monitorizarea stării de vegetație și diagnoza problemelor; • optimizarea condițiilor de cultură (temperatură, umiditate, lumină); • suport tehnic continuu pe toată durata contractului. TERRA HORTICULTURA Servicii educaționale în domeniul horticulturii, constând în elaborare și susținere prezentări tematice, realizare materiale didactice și desfășurare activități practice pentru elev

Condiții de livrare

Condiții de plată

OP

Repere achiziționate

PRESTARI SERVICII -
HORTICULTURA

Numar de referinta: 1

Cantitate

Solicitata: 8

Ofertata: 8

Valoare achizitie (RON fara TVA)

Pret estimat: 36.000,00

Pret de vanzare: 36.000,00

Pret de catalog: 36.000,00 RON/luna

Valoare estimata: 288.000,00

Cod si denumire CPV: 77300000-3 - Servicii
pentru horticultura (Rev.2)

Valoare de vanzare: 288.000,00

Descriere: TERRA HORTICULTURA oferă servicii specializate de îngrijire, întreținere și consultanță horticolă.

Prestări servicii - execuție: Servicii de pregătire teren, desfășurare cultură existentă, înființare și mentenanță culturi horticoale în sistem

ecologic, plantare, semănare, întreținere și monitorizare culturi

Consultanță de specialitate:

- stabilirea tehnologiei de cultură pentru speciile existente;
- monitorizarea stării de vegetație și diagnoza problemelor;
- optimizarea condițiilor de cultură (temperatură, umiditate, lumină);
- suport tehnic continuu pe toată durata contractului.

TERRA HORTICULTURA

Servicii educaționale în domeniul horticulurii, constând în elaborare și susținere prezentări tematice, realizare materiale didactice și desfășurare activități practice pentru elev

TOTAL

Valoare de vanzare: 288.000,00 RON

Prestator: TERRA HORTICULTURA SRL
CUI: 53183804 privind prestarea serviciilor
de îngrijire, întreținere și consultanță
horticolă în spații protejate
Reprezentant: Administrator VASILE
Florentina
Cont trezorerie cod iban:
RO35TREZ1665069XXX017317
BCR: RO50 RNCB 0096 1846 3957 0001

TERRA HORTICULTURA SRL
Nr înregistrare în registru :
120/ 25.05.2026

OFERTĂ DE PRESTĂRI SERVICII, CONSULTANȚĂ ȘI ACTIVITĂȚI DIDACTICE

Îngrijire și management *01. Mai – 31. Decembrie 2026.*

Către: **CENTRU CULTURAL SI EDUCATIONAL
"ALEXANDRU MARGHILOMAN"**, BUZAU

De la: **TERRA HORTICULTURA S.R.L.**

CUI: **53183804**

Reprezentant: **CS III, Dr. Ing. Vasile Florentina Ionela**

1. Obiectul ofertei

TERRA HORTICULTURA S.R.L. oferă servicii integrate de management horticol aplicat, consultanță tehnico-științifică și activități didactice, pentru optimizarea, monitorizarea și dezvoltarea culturilor în spații protejate, în perioada *01. Mai – 31. Decembrie 2026.*

2. Structura serviciilor

A. Prestări servicii horticole (execuție)

- înființarea și gestionarea culturilor în condiții controlate
- aplicarea lucrărilor tehnologice specifice
- întreținerea continuă a culturilor
- monitorizarea parametrilor de vegetație
- intervenții corective și lucrări sezoniere

B. Consultanță de specialitate

- elaborarea și adaptarea tehnologiilor de cultură pe baze științifice
- recomandări privind nutriția și protecția fitosanitară
- diagnoză agrobiologică și evaluarea stării de vegetație
- optimizarea factorilor de mediu (temperatură, umiditate, lumină)
- suport tehnic

C. Activități didactice și educaționale

- elaborarea de materiale didactice cu caracter științific
- susținerea de prezentări tematice și aplicații practice
- organizarea de activități demonstrative în seră
- implicare în programe educaționale

3. Durata prestării

- **01.05.2026 – 31.12.2026**

4. Valoarea serviciilor

Perioadă	Valoare lunară
↓ 01 Mai 2026 - 31 Decembrie 2026	36000 lei / lună
❖ Valorile sunt exprimate fără TVA (TVA aplicabil: 21%)	

5. Condiții de plată

- * facturare lunară, în baza serviciilor prestate
 - * plata se va efectua lunar, în intervalul 1– 9 ale fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară, în baza facturii emise de prestator
- În cazul întârzierii plății, se pot aplica penalități 3% din suma totală a ofertei/ zi.

6. Condiții de desfășurare și drepturi

6.1. Obligațiile beneficiarului

❖ Beneficiarul va asigura (prin imputernicirea primită de la Primaria Municipiului Buzău):

- accesul și folosirea punctului de lucru al imobilului împrejmuit „Centrul Educativ pentru Permacultura și Hrană Sanatoasă „ și spațiile aferente acestuia
- utilități (apă, energie, gaz, etc ...)
- echipamentele și uneltele necesare
- materialele consumabile și inputurile horticole
- consumabilele (inclusiv birotică și materiale auxiliare)
- condițiile logistice necesare desfășurării activităților
- costuri de promovare și diseminarea a rezultatelor, participarea și organizarea la sesiuni științifice, dar și publicarea materialelor științifice realizate în cadrul acestora în funcție de posibilitățile financiare ale beneficiarului.

✓ *Prestatorul nu suportă costurile aferente materialelor consumabile, echipamentelor, substanțelor, uneltelor sau altor inputuri necesare desfășurării activităților sau al utilitatilor și întreținerea spațiului.*

6.2. Drepturi de cercetare și proprietate intelectuală

- Activitatea desfășurată are caracter de cercetare aplicată și transfer tehnologic.
- Toate observațiile, datele, rezultatele tehnico-științifice, tehnologiile aplicate și eventualele inovații rezultate rămân proprietatea intelectuală exclusivă a prestatorului.
- Prestatorul își rezervă dreptul de utilizare a acestor rezultate în scop științific, didactic și profesional, fără restricții.

6.3. Drepturi asupra materialului vegetal și confidențialitate

- Materialul vegetal utilizat sau introdus de prestator (inclusiv semințe, răsaduri, genotipuri, selecții, linii, soiuri sau alte resurse biologice) rămâne în proprietatea exclusivă a acestuia.
- Este interzisă reproducerea, multiplicarea, utilizarea sau valorificarea acestuia de către beneficiar fără acordul scris al prestatorului.
- Beneficiarul se obligă să nu divulge, utilizeze sau transmită către terți informațiile tehnice și științifice rezultate din activitate fără acordul prestatorului.

7. Valabilitatea ofertei

Prezenta ofertă este valabilă pentru o perioadă de 5 (cinci) zile calendaristice de la data transmiterii către beneficiar.

8. Mențiuni finale

Serviciile oferite au caracter complex, integrând componente de execuție horticolă, consultanță tehnico-științifică și activități educaționale, fiind realizate la standarde profesionale corespunzătoare domeniului.

Activitatea se încadrează în domeniul cercetării aplicate și al transferului de cunoștințe, contribuind la optimizarea tehnologiilor horticole .

9. Clauză de exonerare

În cazul apariției unor calamități naturale, evenimente climatice extreme sau alte probleme de natură antropică neprevăzută independente de voința părților, prestatorul este exonerat de răspundere contractuală.

Semnătură,

TERRA HORTICULTURA S.R.L.

Administrator:

Ing. Vasile Florentina Ionela

A black rectangular box used to redact the signature of the administrator.

Anunt de intentieNumar anunt: PI1004506 din dd.MM.yyyyTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**Sectiunea I**

I.1) Denumire si adrese**CENTRUL CULTURAL SI EDUCATIONAL AL MARGHILOMAN BUZAU**

Cod de identificare fiscala: 34553714; Adresa: Strada Plantelor, Nr. 8B; Localitate: Buzau; Cod Postal: 120083; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: centrulkulturalmarghiloman@yahoo.ro; Nr de telefon: +40 238721559; Fax: +40 768795763; Persoana de contact: MIRCEA MARINESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) -Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

la adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

la adresa mentionata mai sus**I.4) Tip autoritate contractanta**Tip autoritate contractanta: Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala**I.5) Activitatea principala**Activitatea principala: Recreere, cultura si religie**Sectiunea II**

Obiect pachet servicii de management horticol aplicat**II.1) Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**pachet servicii de management horticol aplicatNumar de referinta: 82**II.1.2) Cod CPV principal**77300000-3 Servicii pentru horticultura (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii.**II.1.4) Descriere succinta**servicii integrate de management horticolaplicat, consultanță tehnico-științifică și activități didactice, pentru optimizarea, monitorizarea și dezvoltarea culturilor în spații protejate, în perioada mai - decembrie 2026**II.1.5) Valoarea totala estimata**Min: RONMax: RON**II.1.6) Informatii privind loturile**Impartire pe loturi: Nu

II.2) Descriere**II.2.2) Coduri CPV secundare**

Cod CPV Principal: 77300000-3 - Servicii pentru horticultura (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: -

Locul de executare:-

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

servicii integrate de management horticol
aplicat, consultanță tehnico-științifică și activități didactice, pentru optimizarea, monitorizarea
și dezvoltarea culturilor în spații protejate, în perioada mai - decembrie 2026

II.2.14) Informații suplimentare**II.3) Data estimată pentru publicarea anunțului de participare**

19.05.2026

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)****IV.2) Informații administrative****IV.2.5) Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire**

20.05.2026

Sectiunea VI: Informații complementare

VI.3) Alte informații**VI.5 Data expedierii prezentului anunț**

14.05.2026

REFERAT DE NECESITATE

Doamnă Director,

Vă rugăm prin prezenta să aprobați achiziționarea următoarelor produse/servicii:

Nr. Crt.	Denumire produse/servicii /lucrări	Caracteristici	Valoare totală estimată în LEI, cu TVA	Data estimată a achiziției/ livrării
1	Servicii horticole, consultanță tehnico-științifică și activități educaționale	Prestări servicii horticole (execuție) Consultanță de specialitate Activități didactice și educaționale	348.480 lei	Mai- Decembrie 2026

Nota de fundamentare

Serviciile solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activităților specifice din cadrul Centrului Educațional pentru Permacultură și Hrană Sănătoasă, respectiv pentru asigurarea în bune condiții a activităților horticole, educaționale și de cercetare aplicată ce se vor desfășura în perioada mai-decembrie 2026.

Activitatea presupune implementarea și monitorizarea unor tehnologii horticole adaptate condițiilor locale, întreținerea și gestionarea culturilor în spații protejate și în câmp deschis, precum și organizarea și coordonarea unor activități educaționale și demonstrative destinate elevilor, profesorilor și altor categorii de vizitatori.

Serviciile includ:

- lucrări de înființare și întreținere a culturilor horticole;
- monitorizarea și optimizarea parametrilor de vegetație;
- consultanță tehnico-științifică în domeniul horticulturii, agroecologiei și permaculturii;
- elaborarea și susținerea atelierelor practice și a materialelor educaționale;
- coordonarea activităților demonstrative și a programelor educaționale;
- activități de cercetare aplicată și transfer de cunoștințe.

Necesitatea achiziției este justificată prin complexitatea activităților desfășurate, caracterul multidisciplinar al acestora și necesitatea asigurării unei expertize științifice specializate în vederea funcționării corespunzătoare a Centrului și desfășurării programelor educaționale și demonstrative în condiții optime.

Serviciile vor contribui la:

Centrul Cultural și Educațional „Eleonora Mușghianu” București

- dezvoltarea și întreținerea loturilor demonstrative și experimentale;
- promovarea practicilor sustenabile și a agriculturii regenerative;
- creșterea nivelului de educație ecologică și alimentație sănătoasă;
- formarea practică a elevilor și a altor beneficiari ai programelor educaționale;
- creșterea vizibilității și credibilității Centrului în domeniul educației horticole și permaculturii.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției serviciilor ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Data: 21.05.2026

Întocmit
Referent,
Oana Paraipan

[Redacted Signature]

Director interimar

Sorina Roxana Ripeanu

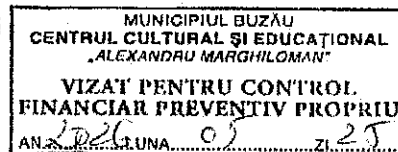
[Redacted Signature]



Nr 258 / 25.05.2026

Contract de prestare servicii

nr. 96 data 25.05.2026



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL "ALEXANDRU MARGHILOMAN" BUZĂU** cu sediul în Buzău str. Plantelor, nr.8B, jud. Buzău, CUI 34553714, având contul RO 41 TREZ 224G670304203030X deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentat prin doamna Ripeanu Roxana, director interimar, în calitate de **BENEFICIAR** (denumit în continuare "Beneficiar"), pe de o parte și

1.2. **TERRA HORTICULTURA SRL**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J2025100539001, cu sediul în jud Buzău, loc. Maracineni, Str Noua, nr. 46A, tel fax cod unic de înregistrare RO53183804, cont nr. RO35TREZ1665069XXX017317 deschis la Trezoreria Buzău, reprezentată prin Dna Vasile Florentina Ionela, în calitate de administrator **PRESTATOR**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către prestator în favoarea beneficiarului a următoarelor servicii

- activitățile de management horticol aplicat,
- consultanța tehnico științifică,
- monitorizarea și dezvoltarea culturilor în spațiile aflate în incinta imobilului împrejmuit (Casa Grădinarului din Parcul Marghiloman Buzău și terenul aferent), conform normelor de permacultura în vigoare.
- activități didactice și desfășurarea de ateliere cu elevi
- realizarea de prezentări și conferințe
- elaborare materiale tehnice și suport educațional
- alte servicii conform anexa la prezentul contract

2.2. În vederea realizării obiectului prevăzut la pct. 2.1, părțile au convenit ca beneficiarul să procure materialele necesare comunicate de către prestator la începutul lunii.

2.3. **Drepturile intelectuale:** drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor științifice, metodelor de lucru, documentațiilor, prezentărilor și creațiilor realizate de Prestator rămân proprietatea acestuia, cu excepția documentelor realizate exclusiv pentru Beneficiar în baza prezentului contract.

2.4. **Recepția serviciilor:** serviciile se consideră recepționate pe baza unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți

2.5. **Acceptarea tacită :** în lipsa unor observații scrise formulate în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

documentelor justificative, serviciile se consideră acceptate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul va realiza serviciile prevăzute la pct. 2.1 pana pe 31.12.2026 inclusiv începând cu data semnării prezentului contract.

3.2. Părțile pot conveni la prelungirea termenului prevăzut la pct. 3.1, în cazul în care va fi necesar datorită greutăților ivite în aprovizionarea cu materiale sau a eventualelor situații neprevăzute, apărute în cursul executării lucrării.

3.3. Rezilierea contractului poate interveni numai după notificarea scrisă a prestatorului sau beneficiarului însoțită de cauzele obiective aferente unei rezilieri și acordarea unui termen de remediere de minimum 30 zile lucrătoare.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul serviciilor efectuate de prestator este de 36 000 LEI fara TVA respectiv 43 560 lei cu TVA. Tarifele orare si numarul de ore necesar realizării serviciilor lunare sunt prezentate detaliat în anexa la prezentul contract.

4.2. Plata prețului se va efectua integral în maxim 15 zile calendaristice de la sosirea facturii. Factura va fi emisă la sfârșitul lunii pentru serviciile efectuate în cursul lunii aferente. Eventualele întârzieri la plata datorate unor cauze independente de vointa beneficiarului vor fi anunțate prestatorului și nu vor fi taxate de către acesta dacă nu depășesc maxim 10 zile de amanare.

4.3. Prețul se va plăti în contul prestatorului indicat în partea introductivă a prezentului contract.

4.4. În cazul în care, anterior efectuării serviciilor, vor interveni majorări de prețuri care afectează costul acestora:

a) prestatorul de servicii are dreptul să majoreze prețul contractului, în raport cu creșterea prețurilor, dar cu obligația de a notifica în termen de 20 zile beneficiarului hotărârea sa;

b) beneficiarul, în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise a prestatorului, are obligația să comunice acestuia dacă prețul majorat este acceptabil și să solicite continuarea/sistarea lucrării. Dacă beneficiarul nu răspunde la notificare în termenul de mai sus, se consideră acceptare tacită a prețului.

V. GARANȚII

5.1. Prestatorul garantează executarea serviciilor conform standardelor profesionale aplicabile și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5.2. În cazul în care prestatorul nu realizează serviciile stabilite, beneficiarul poate solicita remedierea situației.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Prestatorul se obligă:

a) să solicite materialele necesare desfășurării activității și care urmează să fie achiziționate de către beneficiar (în limitele stabilite și de tipul celor convenite) prin document oficial, semnat, trimis pe mail-ul beneficiarului

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

secretariat@ccam.ro.

- b) sa realizeze serviciile cuprinse in anexa la prezentul contract la timp si de calitate astfel incat sa fie atins obiectivul contractului , fara vicii ascunse, in conformitate cu normele de permacultura in vigoare
- c) sa gestioneze corespunzator spatiile si terenul pus la dispozitie de beneficiar pentru realizarea serviciilor
- d) sa ataseze la factura lunara raportul cu activitatile desfasurate.
- e) să folosească personal calificat în domeniul/domeniile care fac obiectul serviciilor prestate;
- f) să efectueze, remedierea eventualelor defecțiuni survenite la lucrările efectuate (cf art 2.1.), dacă se datorează culpei sale.
- g) obligațiile Prestatorului sunt obligații de diligență profesională și nu obligații de rezultat.
- h) sa nu realizeze activitati sau actiuni care sa aduca prejudicii materiale sau de imagine
- i) Prestatorul realizeaza obiectivul prezentului contract independent dar de comun acord cu beneficiarul , avand cu acesta consultari saptamanale legate de activitatea prestata.

6.2. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să achiziționeze materialele solicitate de prestator necesare desfasurarii activitatii in limitele stabilite si de tipul celor convenite).
- b) să plătească, prestatorului serviciilor, prețul lucrărilor la termenele și în condițiile prevăzute la cap. IV.
- c) sa ofere suport si consultanta prestatorului pentru actiunile pe care acesta le desfasoara in interesul material si de imagine al beneficiarului.
- d) sa nu realizeze activitati sau actiuni care sa aduca prejudicii materiale sau de imagine prestatorului

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 7.1. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a serviciilor/lucrărilor contractate, prestatorul se obligă să le remedieze în cel mai scurt timp (10 zile)
- 7.2. Dacă beneficiarul nu achită prețul serviciilor/lucrărilor la termenele stabilite, este obligat la plata unor penalități de 0.05% pe zi de întârziere din suma datorată.
- 7.3. Prestatorul nu poate fi ținut răspunzător pentru uzura normală rezultată din utilizarea curentă a spațiilor, terenurilor, echipamentelor sau infrastructurii puse la dispoziție de Beneficiar în cadrul desfășurării activităților contractate.
- 7.4. Prestatorul nu răspunde pentru pierderile, deteriorările sau neatingerea unor rezultate determinate de factori independenți de voința sa, inclusiv dar fără a se limita la: fenomene naturale, condiții climatice nefavorabile, boli și dăunători ai plantelor, variații biologice naturale, defecțiuni tehnice neimputabile Prestatorului, lipsa utilităților,

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Intervenții ale terților sau alte situații care nu pot fi controlate în mod rezonabil.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 1-3 zile calendaristice de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

IX. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar, cui, nume firma și nr RC).

9.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, Beneficiarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale, aferente 9.1.

9.3. Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă, aferente 9.1.

9.4. Beneficiarul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale., aferente 9.1.

9.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia, aferente 9.1.

9.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 9.3. Beneficiarul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, aferente 9.1.

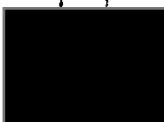
9.7. Beneficiarul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, aferente 9.1.

9.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor, aferente 9.1.

X. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Vila Albatros, Str. Plantelor, nr.8B, Buzău | 0238 721 559 | secretariat@ccam.ro |



10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, în scris sau pe mail : secretariat@ccam.ro- beneficiar respectiv vfi.inginer@gmail.com - prestator.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

XII. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

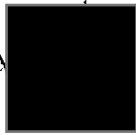
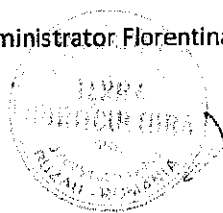
12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care unul la beneficiar și unul la prestator și vor fi semnate pe fiecare pagina .

PRESTATOR

Terra Horticultura SRL

Administrator Florentina Vasile

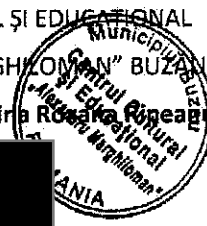


BENEFICIAR

CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCATIONAL

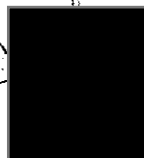
"ALEXANDRU MARGHILOMAN" BUZĂU

Director interimar Sorina Roșca Rîneanu



Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Vila Albatros, Str. Plantelor, nr.8B, Buzău | 0238 721 559 | secretariat@ccam.ro |



Anexa la contractul nr. 96 data 25.05.2026

TARIFELE ORARE pentru PRESTĂRI SERVICII ȘI CONSULTANȚĂ , management, consultanța, dezvoltare tehnologică și activități didactice

Beneficiar: CENTRU CULTURAL SI EDUCATIONAL "ALEXANDRU MARGHILOMAN", BUZAU

Prestator: TERRA HORTICULTURA SRL	Ore estimate	Tarif/oră	Valoare fără TVA
Activitate			
Elaborare concept și dezvoltare management	10	220 lei	2.200 lei
Proiectare tehnologică și organizare culturi horticoale si înfiintare	60	200 lei	12.000 lei
Management și coordonare activități	30	220 lei	6.600 lei
Monitorizare culturi / diagnoză fitosanitară	25	220 lei	5.500 lei
Activități inovative și optimizare tehnologică	10	170 lei	1.700 lei
Organizare și susținere ateliere didactice	10	500 lei	5.000 lei
Elaborare materiale tehnice și suport educațional	15	200 lei	3.000 lei
Total nr ore lucrate,tarif ora, preț total fără TVA	160	1.730 lei	36.000 lei
Valoare TVA			7560 lei
cu TVA 21%		43.560 lei	

MENTIUNI FINALE

Activitatea se încadrează în domeniul cercetării aplicate și al transferului de cunoștințe, contribuind la optimizarea tehnologiilor horticoale în sistem protejat.

Doamna Dr. ing. Vasile Florentina-Ionela, aministrator TERRA HORTICULTURA S.R.L., a coordonat si a realizat activitatea de infiintare si intretinere a culturilor in sera si in loturile din camp deschis, conform criteriilor permaculturii, pana in prezent, in vederea inaugurarii oficiale a Centrului și derularii in bune conditii a activitatii din cadrul acestuia, pana in prezent. Doamna Dr. CS III Vasile Florentina, cercetator stiintific gradul III acreditat si Doctor in Horticultura, a reusit sa raspunda la cel mai inalt nivel nevoilor actuale ale centrului si sa rezolve problemele complexe din foarte multe si diverse domenii, cu care s-a confruntat in acest interval. La aceasta stare de fapt o contributie esentiala a constituit-o specializarea multidisciplinara.

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Vila Albatros, Str. Plantelor, nr.8B, Buzău | 0238 721 559 | secretariat@ccam.ro |

Astfel, este specializată în următoarele domenii și nu numai:

- **Geografie și cadastru** – prin absolvirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Facultatea de Măsurători terestre și cadastru (FIFIM, USAMV București) și master - Geomatica pentru ingineria mediului (F.I.F.I.M, U.S.A.M.V, BUCUREȘTI)

- **Tipuri constructive**

- **Horticultura** – master și doctorat în domeniu, activitate în cadrul proiectelor științifice sectoriale ADER și PN III (Planul Național) și proiecte cu tematică proprie cercetării legumicole.

- **Documentare bibliografică și constituire baza bibliografică** în domeniul agriculturii ecologice și permaculturii.

- **Lucrator horticol** – aprox. 10 ani experiență în domeniu (coordonare echipa de lucru și practica pentru producere rasaduri, semințe, înființare și întreținere culturi, recoltare și condiționare produse proaspete și semințe).

- **Fitosanitar și managementul integrat** al protecției plantelor în sistem ecologic și convențional (în cadrul selecțiilor conservative la speciile legumicole, aromatice, condimentare, medicinale și floricole, înființare și întreținere culturi în sistem ecologic).

- **Realizare documentații diverse** (articole științifice, fișe tehnologice, registrul fermei, devize, documentații destinate certificării anuale a suprafețelor și culturilor în sistem ecologic, raportare științifică și prezentări pe teme de interes științific și de popularizare, postere prezentate la simpozioane cu tematică diversă).

- **Centralizare date biometrice și calcul statistic** realizat la experiențele înființate (baze de date) în activitatea desfășurată ca și cercetător și în teza de doctorat.

- **Coordonare activitate firmă și contabilitate**

- **Contribuții la dezvoltarea unor componente** ale vieții sociale, educative, filologice și culturale: o teză de doctorat și trei cărți publicate

- **Consultanță și asistență tehnică de specialitate** (înființare și întreținere culturi în sere – contracte de colaborare cu școli și licee, producători privați și fermieri)

- **Schimburi de experiență și vizite de lucru** (prescolari, sistem primar, gimnazial, liceal, universitar, fermieri și producători privați)

- **Specializare arhitectură ca absolventă a Liceului de Arte "Margareta Sterian"** și a facultății de profil menționată și curs de **Tehnician proiectant urbanism și amenajare teritorială**.

- **Specializare Protecția Mediului** dosar aprobat pentru în vederea autorizării și susținerii examenului pentru a se specializa ca Responsabil de Mediu (ARM), nivel - expert asistent.

- **Specializare în achiziții publice** (curs de specialitate absolvit)

- **Specializare în antreprenoriat** (curs de specialitate absolvit)

- **Specializare în marketing** (atrageră de clienți, stabilire contacte și încheiere contracte care au contribuit la creșterea suprafețelor cultivate cu specii aromatice și medicinale și dezvoltarea unor afaceri de succes în domeniu pentru o serie de producători privați)

- **Specializare în relații publice** – interviuri și prezentări de specialitate

- **Specializare întocmire rapoartări de specialitate și de activitate**

- **Specializare ilustrare activități derulate** (baza de imagini)

- **Specializare organizare simpozioane de profil** (membru organizator, a organizat și coordonat primul Simpozion Național România verde, Tara Plantelor Medicinale, la Buzău)

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Vila Albatros, Str. Plantelor, nr.8B, Buzău | 0238 721 559 | secretariat@ccam.ro |

- **Contributii la dezvoltarea municipiului**, a judetului Buzau si chiar la nivel national prin dezvoltarea domeniului cultivarii legumelor, plantelor aromatice, medicinale si condimentare in sistem ecologic si conventional, ameliorare si omologare soiuri (ex. Stevia rebaudiana, isop, cucamelon, etc...)

- **Contributii la orientarea scolara**, profesionala si formarea tinerilor si specialistilor in domeniu

- **Contributii la extinderea programelor** privind aplicarea principiilor permaculturii in viata de zi cu zi, in culture si cresterea credibilitatii stiintifice in acest domeniu

- **Competențe profesionale in cercetare**, horticultură, agrochimie, permacultură, educație ecologică.

- **Experiență relevantă**: proiecte, studii, publicații, activități educaționale.

- **Abilități manageriale**: coordonare programe, planificare, comunicare, scriere de proiecte, atragere de resurse.

- **Valoare adăugată** aduse de colaborările stabilite ca cercetător acreditat

- **Expertiza științifică** asigură calitatea programelor educaționale

- **Capacitatea de a integra experienta** din domeniul cercetării în activitățile si atelierele practice organizate in domeniul permaculturii

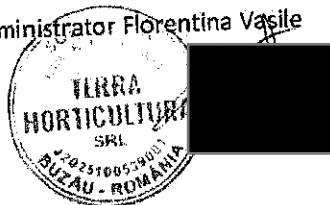
- **Posibilitatea dezvoltării** unor module avansate: permacultura, agroecologie, soluri vii, culturi perene, design permacultural.

Enumerarea competențelor profesionale ale Prestatorului are caracter informativ și nu extinde obiectul obligațiilor asumate prin prezentul contract, acestea limitându-se exclusiv la serviciile horticole, consultanța de specialitate și activitățile didactice prevăzute la art. 2 din contract

PRESTATOR

Terra Horticultura SRL

Administrator Florentina Vasile



BENEFICIAR

CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL

"ALEXANDRU MARGHILOMAN" BUZĂU

Director Interimar Sorina Roxana Ripeanu



Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Vila Albatros, Str. Plantelor, nr.8B, Buzău | 0238 721 559 | secretariat@ccam.ro |